

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №76» НМР РТ

Ганя /А.С.Ганеева/

«10» декабря 2020 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 76» НМР РТ



Г.Х.Гиндуллина /расшифровка подписи/

Введено в действие с приказом № 170 от 10.12.2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного сотрудника по сопровождению инвалидов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №76»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Конвенции о правах инвалидов, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 №1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом помощи», методических материалов для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

1.2. Ответственными по сопровождению инвалидов по МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №76» НМР РТ назначается приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Ответственные по сопровождению инвалидов по МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №76» НМР РТ должны знать:

- психологические особенности адаптации инвалидов;
- психолого-педагогические особенности адаптации инвалидов;
- основные категории мобильных граждан:

1) с нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся на креслах-колясках (эта категория условно обозначена буквой «К»);

2) с нарушениями опорно-двигательного аппарата («О»)- 2 форм: - с нарушениями функций нижних конечностей («О-н»), которые используют при передвижении иные технические средства (опоры, трости, костыли), - с нарушениями функций верхних конечностей («О-в»);

3) с нарушениями зрения («С»), также 2 вариантов: - слепые, - слабовидящие;

4) с нарушениями слуха («Г»): - глухие; - слабослышащие;

5) с нарушениями умственного развития («У»);

- Общие положения этикета при общении с инвалидами, имеющие различные социальные ограничения;

-нормативные правовые и методические документы.

1.4. Ответственный по сопровождению инвалидов обязан соблюдать Конвенцию о правах инвалидов.

2. ФУНКЦИИ.

На ответственного по сопровождению инвалидов возлагаются следующие функции:

- 2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов.
- 2.2. Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Для выполнения возложенных на него функций ответственный за сопровождение инвалидов должен:

- 3.1. Осуществлять сопровождение инвалидов на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания).
- 3.2. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете), оборудованием и вспомогательными устройствами.
- 3.3. Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.
- 3.4. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказаний иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

4. ПРАВА.

Ответственный за сопровождение инвалидов в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение заведующему организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.
- 4.2. Входить в состав комиссии по обследованию организации и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта услуг.
- 4.3. Участвовать в формировании плана адаптации организации и предоставляемых услуг для инвалидов.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам структурного подразделения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

[illegible]

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено и

заверено печатью

3/07/11 страниц
Заведующий МБДОУ № 76 "Детский сад
общеразвивающего вида № 76" НМР РТ

Г.Х. Гиндуллина

(подпись)

